

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Глубокинская школа  
Краснинского района Смоленской области**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора школы  
№ 95 от 31.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ Глубокинская школа (далее – Организация).
- 1.2. Педагогический совет (далее-Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3. Положение о Педсовете утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

**2. Функции Педсовета.**

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Организации и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- 2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- 2.9. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Организации.

### 3. Полномочия Педсовета.

Педсовет имеет следующие полномочия:

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждает программу развития организации;
- разрабатывает и утверждает основные образовательные программы НОО, ООО, СОО Организации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, и осуществляет мониторинг по повышению качества образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в переводных классах;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный курс обучения;
- обсуждает Правила поведения обучающихся и Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ учреждением;
- заслушивает сообщения администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Организации на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых на государственные и отраслевые награды;
- заслушивает администрацию Организации по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Организации, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- контролирует выполнения решений предыдущего Педсовета;
- обсуждает вопросы и утверждает план экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации;
- определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

#### **4. Права Педсовета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

##### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие организации.

##### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

##### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

##### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

##### 4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

##### 4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность Педсовета.**

Педсовет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация работы.**

- 6.1. При необходимости Педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педсовет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председателем Педсовета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педсовета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю Педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.10. Алгоритм подготовки Педсовета:

- определение целей и задач Педсовета;
- формирование малой творческой группы Педсовета;
- отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы;
- составление плана подготовки и проведения Педсовета;
- разработка анкет и проведение анкетирования обучающихся, если необходимо - учителей, родителей;
- посещение уроков заместителем директора по УВР;
- обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы;
- проведение открытых уроков по теме Педсовета (по необходимости);
- семинар или лекция по теме Педсовета;
- обсуждение вопросов Педсовета на заседаниях МО учителей;
- подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания Педсовета или во время него.
- предварительное обсуждение хода Педсовета в малых творческих группах;
- подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения Педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.;
- подготовка проекта решения Педсовета;
- анализ работы Педсовета;
- итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу Педсовета;
- оформление папки с материалами Педсовета;
- формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

## **7. Взаимодействие педсовета, совета родителей, администрации.**

7.1. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации совету родителей для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **VIII. Делопроизводство.**

8.1. Педсовет ведет протоколы своих заседаний, каждый протокол подписывает председатель и секретарь педсовета.

8.2. Ответственность за делопроизводство и хранение протоколов возлагается на секретаря Педсовета.