

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.12.2020

№ 215

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Краснинский район» Смоленской области в 2021 году

В целях подготовки и проведения в муниципальном образовании «Краснинский район» Смоленской области в 2021 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 15.09.2020 №658-ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2021 году »

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в муниципальном образовании «Краснинский район» Смоленской области в 2021 году (Приложение 1).

2. Работникам отдела образования (Аверьяновой К. А., Морозову Н. М.) организовать работу в части касающейся государственной итоговой аттестации и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11.

3.2. Организовать работу в части касающейся государственной итоговой аттестации и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Ю.С. Круглей



Приложение № 1
 Утверждено приказом отдела
 образования Администрации
 муниципального образования
 «Краснинский район»
 Смоленской области
 от 01.12.2020 № 2015

**План мероприятий «дорожная карта»
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего и среднего общего
 образования в муниципальном образовании «Краснинский район»
 Смоленской области в 2021 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		Аверьянова К. А. Руководители ОО
1.1.	О назначении ответственных за проведение ГИА-2021 и внесение сведений в региональные информационные системы (далее – РИС) обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Октябрь 2020	Морозов Н.М Аверьянова К. А Руководители ОО
1.2.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году	Ноябрь 2020	Руководители ОО Аверьянова К.А.
1.3.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании «Краснинский район» Смоленской области	Январь 2021	Аверьянова К. А. Руководители ОО
1.4.	О мерах по обеспечению безопасности при проведении досрочного этапа государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (распоряжение Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области)	Февраль-март 2021 года (досрочный период)	Отдел образования
1.5.	О создании комиссии по приемке ППЭ	февраль – март 2021(досрочный период)	Отдел образования
1.6.	Об организации работы по проведению досрочного этапа ЕГЭ	февраль – март 2021(досрочный период)	Отдел образования

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1.7.	О мерах по обеспечению безопасности при проведении основного этапа государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (распоряжение Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области)	Апрель -май 2021(основной период)	Отдел образования
1.8.	О создании комиссии по приемке ППЭ	Апрель -май 2021(основной период)	Отдел образования
1.9.	Об организации работы по проведению основного этапа ЕГЭ	Апрель -май 2021(основной период)	Отдел образования
1.10.	О мерах по обеспечению безопасности при проведении дополнительного этапа государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (распоряжение Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области)	Август-сентябрь 2021	Отдел образования Руководители ОО
1.11.	О создании комиссии по приемке ППЭ	Август-сентябрь 2021	Руководители ОО Аверьянова К. А.
1.12.	Об организации работы по проведению дополнительного этапа ЕГЭ	Август-сентябрь 2021	Отдел образования Руководители ОО
1.13	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению тренировочных мероприятий	В течении 2020-2021 уч.года	Отдел образования
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА 2020 года	август-сентябрь 2020	Руководители ОО Аверьянова К. А. РМО
2.2.	Изучение аналитических отчетов предметных комиссий Смоленской области с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА	Сентябрь 2020	Отдел образования Руководители ОО
2.3.	Участие в собеседовании с Департаментом Смоленской области по образованию и науке по итогам проведения ГИА 2020 и подготовке к ГИА-2021	Ноябрь 2020	Начальник отдела образования

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
2.4.	Собеседование с руководителями ОО по итогам проведения ГИА 2020 и подготовке к ГИА 2021	ноябрь 2020	Отдел образования
2.5	Проведение заседаний РМО по итогам проведения ГИА-2020 и подготовке к ГИА-2021	Ноябрь 2020	РМО
2.6.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2020	Руководители ОО
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2020	Аверьянова К. А.
3.2.	Прием заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году	Декабрь 2020-февраль 2021	Руководители ОО Отдел образования
3.3.	Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме	Октябрь 2020-Январь 2021	Отдел образования
3.4.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий; членов конфликтных комиссий.	по мере необходимости	Аверьянова К. А. Морозов Н. М.
3.5.	Формирование в соответствии с Графиком ФЦТ, внесение сведений о местах проведения ГИА (пунктах проведения	по мере необходимости	Аверьянова К. А. Морозов Н. М.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)		
3.6.	Обновление электронных подписей членов ГЭК для иностранного языка (раздел «Говорение») и печати КИМ в ППЭ	Март-апрель 2021	
3.7.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2020–май 2021	Аверьянова К. А. Руководители ОО
3.8.	Определение и направление для утверждения кандидатур членов ГЭК	по запросу Рособрнадзора	Отдел образования
3.9.	Определение и направление для утверждения кандидатур членов предметных комиссий	по запросу Рособрнадзора	Отдел образования
3.10.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовыми структурами по вопросам обеспечения проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Отдел образования
3.11.	Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки ГИА	Отдел образования ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком) Руководитель ОО
3.12.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	Отдел образования Попова А. А.
3.13.	Прием заявлений для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	В период проведения ГИА	Аверьянова К. А.
3.14.	Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2021	Аверьянова К. А. Руководители ОО
3.15.	Получение и передача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	по мере получения материалов	Члены ГЭК Попова А. А. Отдел образования
3.16.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с отделением полиции по Краснинскому району МО МВД России «Руднянский»	в период проведения ГИА	Отдел образования
3.17.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с ОГБУЗ «Краснинская ЦРБ»	в период проведения ГИА	Отдел образования
3.18.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые	март –	Отдел образования

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	приказами Минпросвещения России и Рособнадзора	сентябрь 2021	
3.19.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель 2021	Руководители ОО Отдел образования
3.20.	Подготовка заявки на обеспечение экзаменационными материалами	По мере необходимости	Отдел образования
3.21.	Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособнадзора	Аверьянова К. А. Попова А. А. Морозов Н. М. Руководители ОО
3.22.	Проведение региональных тренировочных мероприятий	в течение года по расписанию Рособнадзора	Аверьянова К. А. Попова А. А. Морозов Н. М. Руководители ОО
3.23.	Проведение тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (при определении к участию Смоленской области по итогам мониторинга технической готовности и прошедших тренировочный экзамен)	Март-апрель 2021	Аверьянова К. А. ОО
3.24.	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по расписанию Рособнадзора	Аверьянова К. А. Попова А. А. Морозов Н. М. Руководители ОО
3.25.	Апробация проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	по расписанию Рособнадзора	Аверьянова К. А. Попова А. А. Морозов Н. М. Руководители ОО
3.26.	Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ЕГЭ	март 2021	Ростелеком, Аверьянова К. А. Попова А. А. Руководитель ОО
3.27.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	май 2021	Ростелеком, Аверьянова К. А. Попова А. А. Руководитель ОО
3.28.	Тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ЕГЭ	август 2021	Ростелеком, Аверьянова К. А. Попова А. А. Руководитель ОО
3.29.	Сбор и предоставление информации для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2020 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ)	по мере необходимости	Отдел образования

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.30.	Информационный обмен на федеральном и региональном уровне по установленным каналам связи	постоянно	Аверьянова К. А. Попова А. А. Морозов Н. М.
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Прохождение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11, с учетом затруднений, выявленных при анализе	август – сентябрь 2020	Руководители ОО
4.2.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2020/2021 уч.г.	Руководители ОО
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2020/2021 уч.г	Руководители ОО Аверьянова К. А. Попова А. А. Морозов Н. М.
4.4.	Участие в информационно-методических семинарах для специалистов муниципальных органов управления образованием региона по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2020/2021 уч.г	Отдел образования Попова А. А.
4.5.	Мониторинг деятельности школ в рамках работы МОЦ	сентябрь 2020– май 2021	Отдел образования
4.6.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2020 – апрель 2021	Аверьянова К. А. Руководители ОО
4.7.	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА	сентябрь - декабрь 2020	Руководители ОО РМО
4.8.	Повышение квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА	в течение 2020/2021 уч.г.	Отдел образования Руководители ОО
4.9.	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	Отдел образования Попова А. А.
4.10.	Организация и проведение обучения специалистов ППЭ	апрель – май 2021	Попова А. А. Отдел образования
4.11.	Участие в информационно-методических мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2020 – апрель 2021	ОО
4.12	Представление передового опыта по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в	ноябрь 2020 – апрель 2021	Руководители РМО

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	рамках деятельности РМО		
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в муниципальном образовании «Краснинский район» Смоленской области в СМИ	октябрь 2020– июнь 2021	Отдел образования
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2020/2021 уч.г.	Руководители ОО Отдел образования
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2020 году	октябрь 2020– апрель 2021	Руководители ОО
5.4.	Обеспечение своевременного размещения сведений по организации и проведению ГИА на информационных стендах и сайтах ОО, в социальных сетях ОО, сайте отдела образования	октябрь 2020 сентябрь 2021	Руководители ОО Отдел образования
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Отдел образования
5.6.	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	Отдел образования Руководители ОО
5.7.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Руководители ОО
5.8.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях в ППЭ	в период проведения ГИА	Руководители ОО
5.9.	Участие в селекторных совещаниях по подготовке и проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Отдел образования Попова А. А.
6. Финансовое обеспечение ГИА			
6.1.	Подготовка предложений по расчетам на предоставление бюджетных ассигнований, необходимых для организации и проведению ГИА на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в соответствии с требованиями действующего законодательства	ноябрь 2020	Отдел образования

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
6.2.	Заключение договоров на поставку канцелярских товаров и бумаги для ППЭ	февраль – сентябрь 2021	Начальник отдел образования
7. Контроль за организацией и проведением ГИА (обеспечение контрольной-надзорной деятельности)			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Отдел образования
7.2.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	в период проведения ГИА	Отдел образования
7.3	Проведение проверки готовности ППЭ	март 2021, май 2021, июль 2021	Аверьянова К. А. Члены ГЭК Попова А. А. Морозов Н. М. ППЭ