

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская школа Краснинского района Смоленской области**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №8 от 18.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 18.04.2022г. № 81

**Порядок взаимодействия с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.

Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глубокинская школа Краснинского района Смоленской области (далее - ОУ) с правоохранительными органами (далее - Органы).

Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия ОУ с одной стороны и Органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения ОУ.

1. Виды обращений в правоохранительные органы

Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в Органы.

Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ОУ и Органами.

Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ОУ или других работников ОУ.

Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать об определенных недостатках в деятельности Органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес Органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ОУ.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ОУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ОУ может принять на себя публичное обязательство сообщать соответствующие Органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОУ (работникам ОУ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие Органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОУ, может быть закреплена за

лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ОУ.

-ОУ следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в Органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с Органами также может проявляться в форме:

-оказания содействия уполномоченным представителям Органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ

по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказания содействия уполномоченным представителем Органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству ОУ и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании Органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Все письменные обращения к представителям Органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ОУ, предоставляются на согласование руководителю ОУ, без визы руководителя ОУ письменные обращения не допускаются.

К устным обращениям ОУ в Органы предъявляются следующие требования:

Во время личного приема у руководителя ОУ, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя ОУ в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в ОУ и делает заявление по существу поставленных вопросов.

Руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

Руководители структурных подразделений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

2. Порядок действий сотрудников учреждения

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник ОУ должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Сотрудник ОУ имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон- уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от сотрудника ОУ сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник ОУ имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от сотрудника ОУ сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник ОУ

имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

3. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором ОУ, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом ОУ.