

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская школа Краснинского района Смоленской области

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 95 от 31.08.2020г.



Положение

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) МБОУ Глубокинская школа разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012г № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
 - Уставом МБОУ Глубокинская школа;
 - основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Глубокинская школа и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Глубокинская школа.

- 1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором Школы после рассмотрения на заседании педагогического совета.
- 1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля во всех классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого, как учителем, так и администрацией, административного контроля. Виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.
- 1.5.1. Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе ее изучения обучающимися по результатам проверки. Проводится учителем данной учебной дисциплины, предмета.
- 1.5.2. Тематическая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой – либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.
- 1.5.3. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится учителем данной учебной дисциплины.
- 1.5.4. Итоговая аттестация – это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении основного или среднего общего образования. Для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.
- 1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому учебному предмету, принятым на заседании педагогического совета и утвержденным директором школы. Периодичность административного

контроля определяется планом работы МБОУ Глубокинская школа, утвержденным директором школы.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ, контрольных работ, тестирования.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ Глубокинская школа самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям и полугодиям – во 2–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. Текущий контроль обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.4.2. Текущий контроль во 2–11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам. В школе

принята следующая шкала отметок: «5» - отлично, «4»- хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.4.3. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения; и отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 10 дней.

2.5. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений.

2.6. Неудовлетворительные отметки за контрольные работы, входящие в практическую часть программы, или пропущенные по уважительной причине, отрабатываются, фиксируются на странице ликвидации задолженностей и учитываются при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

2.7. Если ученик за четверти имел отметки: «3344», то за год ставится «4», если ученик за четверти имел отметки «4433», то за год ставится «3», если отметки за четверти «3434» или «4343», то за год ставится отметка в пользу ученика с учетом оценки за промежуточную аттестацию.

2.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть, полугодие, год по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования или контрольной работы в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих

отметок, предоставляется дополнительный срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала. Отработки по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данного ученика по этому предмету. По результатам ликвидации задолженностей и имеющимся текущим отметкам учитель выставляет четвертную отметку.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся с 1 по 11 класс.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и других форм промежуточной аттестации разрабатываются учителями – предметниками и сдаются заместителю директора школы. За две недели до начала аттестационного периода материалы утверждаются директором школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.3 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем, за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой и согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации во внеурочной деятельности обучающихся.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством выставления отметок в классный журнал, дневник обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

5.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013г. №1394;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. №1400.

Приложение

Промежуточная аттестация

по _____ в _____ классе

Учитель:

Дата проведения работы

Промежуточная аттестация проводилась в форме:

Из _____ человек работу выполнили: _____ обучающихся.

Отсутствовали 0

Количество «5»	Количество «4»	Количество «3»	Количество «2»
----------------	----------------	----------------	----------------

Качество знаний %,

Успеваемость %,

СОУ – .

средний балл -3

Анализ основных ошибок

№ п/п	Виды ошибок	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата

Учитель:

Ассистент:

МБОУ Глубокинская школа Краснинского района Смоленской области

Протокол

промежуточной аттестации за 20__-20__ учебный год

по _____ в __ классе

Форма проведения:

ФИО учителя:

На промежуточную аттестацию явились __ чел.

Не явились __ чел.

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося	Оценка
1.		
2.		

Дата проведения промежуточной аттестации:

Дата занесения в протокол оценок

Учитель:

Подпись _____