

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Глубокинская школа

Краснинского района Смоленской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
Приказ № 95 от 31.08.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, структуре и утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глубокинская школа Краснинского района Смоленской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение о разработке, структуре и утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Глубокинской школы (далее Учреждение).
- 1.2. Положение регламентирует требования к структуре, порядку разработки и утверждению рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, модулей, кружков (далее Рабочая программа)
- 1.3. Действие локального акта продолжается до замены его на новый акт. Изменения и дополнения к положению принимаются педагогическим советом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для педагогов Учреждения.
- 1.5. Рабочие программы Учреждения – нормативно - управленческий документ Учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в Учреждении. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных уровней общего образования, реализуемых в Учреждении, средством фиксации содержания на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, и др.), модулей, кружков.
- 1.6. *Целью* разработки рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, кружковому занятию, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, кружка;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, кружка с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.1. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (в том числе для надомного обучения);
- программы по учебным предметам компонента образовательного Учреждения;
- программы элективных учебных предметов, курсов по выбору;
- программы факультативных курсов (при наличии);
- программы внеурочной деятельности.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу, внеурочной деятельности на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура рабочей программы по ФГОС:

Обязательные разделы

3.2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения учебного предмета, курса;
3. Содержание тем учебного предмета, курса;
4. Тематическое планирование (Приложение 2)
5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение 3)

3.2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Титульный лист (Приложение 4)
- 2) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) Календарно-тематическое планирование (Приложение 5)

Каждый учитель по своему желанию имеет право вносить дополнительные разделы рабочей программы.

3.3. Рабочая программа разрабатывается учителем и предоставляется заместителю директора по УВР школы не позднее 1 июля текущего года в двух вариантах – печатном и электронном.

4. Утверждение Рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за разработку программы несет разработчик (учитель).
- 5.2. Ответственность за соответствие программы требованиям государственного стандарта, соблюдение преемственности по годам изучения данного предмета, курса по уровням обучения несет заместитель директора.
- 5.3. Ответственность за реализацию программы в полном объеме несет учитель.
- 5.4. Ответственность за материально-техническое оснащение и организацию контроля за выполнением Программы несет директор школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская школа
Смоленской области Краснинского района

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № от _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Горбатенкова Г. Е.

Приказ от _____ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ классов

учитель: _____

_____ квалификационная категория

Тематическое планирование

№ п/п	Название темы	Количество часов

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения
Название темы (количество часов)			
1			

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская школа
Краснинского района Смоленской области**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол от _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Горбатенкова Г. Е.

Приказ от _____ года

Программа внеурочной деятельности

«Название»

Направление: _____

Автор программы: _____

Срок реализации: _____

Календарно-тематическое планирование

№ п\п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения
1			