

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Глубокинская школа
Краснинского района Смоленской области**
Приказ

29.11.2021 г.

№ 226

**Об утверждении
документов по переходу
на обновленный ФГОС НОО, ООО**

На основании приказов Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и от 31.05.2021г № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО и ООО, с на основании решения педагогического совета (протокол № 4 от 16.11.2021г.)

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО для обучающихся 1,5 классов (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО (приложение 2).
4. Определить муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Глубокинская школа Краснинского района Смоленской области (Горбатенкова Г.Е.) оператором, обеспечивающим научно-методическое сопровождение введения обновленных ФГОС.
5. Обеспечить МБОУ Глубокинская школа проведение мониторингов введения обновленных ФГОС.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ю.Н.Хроменкова.

Директор школы:



Г.Е.Горбатенкова

Приложение 1
к приказу МБОУ Глубокинская школа
от 29.11.2021г № 226

План мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО, ООО для обучающихся 1,5 классов

| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--|---|------------------|------------------------------------|
| Организационно-методическое и нормативное обеспечение | | | |
| I | | | |
| 1.1. | Разработка нормативных документов, обеспечивающих введение обновленных ФГОС. Внесение изменений в локальные акты школы | Ноябрь – март | Администрация школы |
| 1.2. | Выбор УМК для начальной школы, УМК для 5 классов | Апрель-май | Администрация школы, педагоги |
| 1.3. | Экспертиза рабочих программ. | Август | Администрация школы, педагоги |
| 1.4. | Разработка и утверждение ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС и их ответственное обсуждение | Август | Администрация школы, педагоги |
| 1.5. | Консультирование, методическая поддержка педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО и ООО | В течение года | Администрация школы Рабочая группа |
| 1.6. | Педагог «Стратегия перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022-2023 учебного года» | Январь | Администрация школы, педагоги |
| 1.7. | Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения. Самообразование педагогов–главный ресурс повышения профессионального мастерства». | Май | Зам. директора |
| 1.8. | Родительское собрание «Проблемы реализации ФГОС НОО и ООО» Проведение анкетирования родителей по выявлению проблем. | Март | Классные руководители |
| 1.9. | Организация ВСОКО за введением и реализацией ФГОС. | По плану школы | Зам. директора по УВР |
| 1.10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта | Май-июнь | Администрация школы |

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------------------|
| 1.11 | Участие педагогов в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней по сопровождению внедрения обновленных ФГОС | В течении года | Администрация школы |
| 2 Кадровое обеспечение | | | |
| 2.1 | Повышение квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО и ООО | Февраль-июнь | Зам. директора по УВР |
| 2.2. | Повышение квалификации директора школы и заместителей директора школы по УВР и ВР | Февраль-октябрь | Администрация школы |
| 2.3 | Мониторинг повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО и ООО | Март - июнь | Администрация школы |
| 3 Материально-техническое обеспечение | | | |
| 3.1. | Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям к условиям реализации обновленных ФГОС | Январь | Администрация школы |
| 3.2 | Мониторинг обеспеченности учебниками в соответствии с обновленными ФГОС | Март | Библиотекари |
| 3.3 | Приобретение учебников по обновленным ФГОС | Июль - август | Школа |
| 3.4 | Оснащение школы учебно- лабораторным и компьютерным оборудованием | Март - август | Администрация школы |
| 4 Информационное обеспечение | | | |
| 4.1. | Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО». | Январь 2022 г. | Зам. директора по УВР |
| 4.2 | Информирование общественности о подготовке к введению обновленных ФГОС | Январь- март | Администрация школы |
| 4.3 | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС». | В течение года | Библиотекари |
| 4.4 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на сайте школы. | В течение года | Кащева Л.В., зам. директора |
| 4.5 | Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий. | В течение года | Учителя 1,5 классов |

Приложение 2
к приказу МБОУ Глубокинская школа
от 29.11.2021г № 226

Состав рабочей группы по подготовке к введению обновленных ФГОС

Горбатенкова Г.Е.- директор школы;
Хроменков Ю.Н. – заместитель директора по УВР;
Каперусова Н.А. – заместитель директора по ВР;
Колабская С.А. - заместитель директора Викторовского филиала;
Чернина Н.М. – учитель начальных классов;
Кашеева Л.В. – учитель географии и биологии.