

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Глубокинская школа  
Краснинского района Смоленской области**

**Приказ**

11.04. 2023 г.

№ 53

**Об утверждении Положения  
об антикоррупционной рабочей группе  
и создании рабочей группы  
по противодействию коррупции**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в редакции федеральных законов от 11.10.2018 № 362-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями от 10.07.2017г.); с целью исключения возможности фактов коррупции в МБОУ Глубокинская школа, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации школы; для исполнения задач: предупреждение коррупционных правонарушений; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса

приказываю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ Глубокинская школа (приложение № 1).
2. Создать антикоррупционную рабочую группу в следующем составе:  
Председатель рабочей группы  
Горбатенкова Г.Е., директор.  
Члены рабочей группы:  
Хроменков Ю.Н. - заместитель директора по учебной воспитательной работе;  
Беляева И.С. - секретарь;  
Колабская С.А. – заместитель директора Викторовского филиала;  
Лопаткина З.Г. – учитель физики.
3. Утвердить форму заявления в антикоррупционную рабочую группу (приложение № 2).
4. Кащееву Л.В. назначить ответственной за размещение на официальном сайте школы локальных актов, регулирующих мероприятия по противодействию коррупции.

Директор МБОУ Глубокинская школа



Г.Е. Горбатенкова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции**

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБОУ Глубокинская школа Краснинского района Смоленской области (далее – Учреждение).

Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

## **1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

### **1.1 Основные понятия:**

1) антикоррупционная политика - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) Антикоррупционная группа (далее - рабочая Группа) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

8) Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав Учреждения.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции.**

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;
- публичность и открытость деятельности
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных планов, программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

Граждане (учащиеся, родители (законные представители), работники Учреждения) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

### **6. Антикоррупционное образование и пропаганда**

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в Учреждении.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

### **7. Внедрение антикоррупционных механизмов**

Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от участников образовательного процесса и иных лиц.

Проведение проверок эффективного и рационального использования имущества и денежных средств Учреждения.

Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений

Учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся, родителей (законных представителей) на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **8. Основные задачи и функции рабочей группы**

Основными задачами рабочей Группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

Основными функциями рабочей Группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## **9. Порядок работы рабочей группы**

Работа Группы осуществляется в соответствии с Планом работы по противодействию коррупции в Учреждении;

План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

План составляется на учебный год и утверждается приказом директора Учреждения;

Работой рабочей Группы руководит Председатель рабочей Группы;

Заседания рабочей Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя рабочей Группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей Группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей Группы могут вноситься любым членом рабочей Группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы утверждаются Председателем рабочей Группы.

Заседания рабочей Группы ведет Председатель рабочей Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей Группы;

Присутствие на заседаниях рабочей Группы членов рабочей Группы обязательно.

Делегирование членом рабочей Группы своих полномочий в рабочей Группе иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей Группы. Заседание рабочей Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

Решения рабочей Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей Группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей Группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей Группы представляет секретарь рабочей Группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты

голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей Группы является решающим. Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей Группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей Группы.

Каждый член рабочей Группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Организацию заседания рабочей Группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей Группы. В случае необходимости решения рабочей Группы могут быть приняты в форме приказов директора Учреждения. Решения рабочей Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей Группы является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация рассматривается рабочей Группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки по факту коррупции.

#### 10. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы и члены рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает План работы рабочей группы;

Один из членов рабочей группы (секретарь):

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

Во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание) выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции один из членов рабочей группы.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует бессрочно до замены новым.

Приложение №2  
к приказу №53  
от 11.04.2023г.

Председателю  
антикоррупционной  
рабочей группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон заявителя)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании антикоррупционной рабочей группы МБОУ Глубокинская школа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(содержание жалобы, обращения, предложения)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка